



# Workshop: Fit für die Praxis in Buchführung und Bilanzierung

DIPL.-FINW. (FH)  
OLIVER FUNK  
DÜSSELDORF



## Tagesworkshop Buchhaltung

---

- routinierte Abwicklung von Geschäftsvorfällen
- fit für kommende Anforderungen



## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>wesentliche Geschäftsvorfälle in der Praxis .....</b>	<b>5</b>
2.1	Wareneinkauf und – verkauf.....	5
2.1.1	Einleitung.....	5
2.1.2	Vorratsvermögen .....	6
2.1.3	Ermittlung der Anschaffungs-/Herstellungskosten .....	9
2.1.4	Zugangszeitpunkt von Waren .....	12
2.1.5	Vorsteuerabzug.....	13
2.1.6	Waren in Bilanz und GuV.....	16
2.2	Zahlungsvorgänge .....	28
2.2.1	geleistete Anzahlungen.....	28
2.2.2	erhaltene Anzahlungen .....	34
2.3	Anschaffungen und Abschreibungen.....	37
2.3.1	Kauf eines beweglichen WG des AV .....	37
2.3.2	Immobilienkauf.....	40
2.3.3	geringwertige Wirtschaftsgüter.....	72
2.3.4	Sammelposten.....	77
2.3.5	Abschreibung von Computerhardware und Software.....	81
2.3.6	§ 7g EStG: Investitionsabzugsbetrag und Sonderabschreibung .....	86
2.4	Leasing .....	91
2.4.1	Operating-Leasing .....	91
2.4.2	Finance-Leasing .....	92
2.4.3	bilanzielle Behandlung .....	101
2.4.4	Abschließende Fallbeispiele .....	103
2.5	aktive und passive Rechnungsabgrenzungsposten.....	111
2.5.1	Disagio / Damnum .....	113
2.5.2	Fallbeispiele .....	115
2.6	Rückstellungen .....	120
2.6.1	Definition.....	120
2.6.2	Ausgangslage und Maßgeblichkeit .....	121
2.6.3	Rückstellungen für ungewisse Verbindlichkeiten .....	122

2.6.4	Bilanzausweis .....	127
2.6.5	Abgrenzung von Rückstellungen .....	128
2.6.6	Rückstellungen der Höhe nach .....	133
2.6.7	Zusammenfassung .....	136
2.6.8	Fallbeispiele .....	137
<b>3</b>	<b>aktuelle Entwicklungen im Bilanzsteuerrecht .....</b>	<b>143</b>
3.1	Kaufpreisaufteilung bei Immobilienerwerb .....	143
3.2	Nichtanwendung der 1 % -Regelung .....	144
3.3	Anforderungen an ein elektronisches Fahrtenbuch .....	147

## 1 Einleitung

„Tagesworkshop Buchhaltung: Routinierte Abwicklung von Geschäftsvorfällen – Fit für kommende Anforderungen“

Das Seminar bietet eine umfassende Schulung für Kanzleimitarbeitende, um sie auf dem neuesten Stand der Buchhaltung zu halten und sie mit den häufigsten Geschäftsvorfällen vertraut zu machen. Angereichert mit zahlreichen Praxisbeispielen, zielt das Seminar darauf ab, die Teilnehmer in die Lage zu versetzen, die täglichen Herausforderungen in der Buchhaltung effizient und kompetent zu bewältigen.

Wesentliche Buchungsfälle in der Praxis:

Der Schwerpunkt wird auf den wesentlichen Buchungsfällen liegen, die in der Buchhaltung regelmäßig auftreten.

Aktuelle Grundsatz- und Detailfragen zum Bilanzsteuerrecht:

Wir beschäftigen uns außerdem mit den neuesten Entwicklungen in der Gesetzgebung, in der Rechtsprechung und in der Verwaltungsauffassung und deren Auswirkungen für die Buchhaltungspraxis.

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende in Steuerberaterkanzleien, die in der Buchhaltung tätig sind oder sich auf diesem Gebiet weiterbilden möchten. Es ist sowohl für Einsteiger als auch für erfahrene Buchhalter konzipiert, die ihr Wissen aktualisieren und vertiefen wollen.

In diesem Skript wird eine inklusive Sprache verwendet. Wenn bestimmte Berufsbezeichnungen oder Gruppenbezeichnungen genutzt werden, sind stets alle Geschlechter und Identitäten eingeschlossen. Es soll niemand ausgeschlossen und alle gleichermaßen angesprochen werden. Alle in diesem Skript und der dazugehörigen Präsentation verwendeten Bilder sind entweder frei zugänglich und nicht urheberrechtlich geschützt oder von einer Künstlichen Intelligenz entworfen worden.